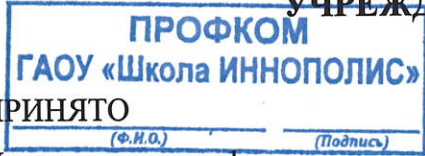


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА ИННОПОЛИС»



ПРИНЯТО

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Председатель профкома

С.М. Семенов

Протокол заседания Трудового коллектива
«16» апреля 2019 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ «Школа Иннополис»

Г.А. Зияева

Приказ от «16» апреля 2019 г. № ОД-46



ПОЛОЖЕНИЕ

о правах, обязанностях и ответственности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школы Иннополис»

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции государственного автономного общеобразовательного учреждения «Школы Иннополис» (далее – Положение, Работники, Школа – соответственно) разработано в соответствии с частью 3 статьи 52 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом ГАОУ «Школа Иннополис», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.2. Настоящее Положение регулирует права, обязанности и ответственность Работников Учреждения, указанные в части 1 статьи 52 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных Работников Учреждения.

2. Права и обязанности Работников

2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
- организации и безопасности труда;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда

- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- повышение квалификации, получение квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
- отдых, обеспечиваемый нормальной продолжительностью рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусков, длительных отпусков;
- обязательное социальное страхование;
- участие в управлении Школы в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- представление на рассмотрение руководителю предложения по улучшению деятельности Школы;
- ознакомление с жалобами, обращениями и документами, содержащими оценку его работы;
- защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2.2. Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

2.3. Обязанности работника:

- добросовестное и своевременное выполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение Устава ГАОУ «Школы Иннополис» и иных локальных актов;
- выполнение установленных норм труда;
- выполнение требований охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Школу;
- бережное отношение к имуществу Школы и других работников;
- своевременное и точное исполнение распоряжений директора Школы,
- соблюдение прав и свободы участников образовательного процесса;
- прохождение периодических медицинских обследований;
- уважение личности ребёнка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключаящими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Школы.

1) В любых ситуациях поведение работника должно соответствовать сложившемуся в обществе образу работника Школы как носителя культуры и нравственности.

2) Работникам запрещается использовать свою деятельность для политической агитации, принуждения к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об

исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3) Работник строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав.

4) Работник не вправе:

- поступаться профессиональным долгом ни во имя товарищеских, ни во имя каких-либо иных отношений;

- сообщать другим лицам доверенную лично ему обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5) Работник должен воздерживаться от:

- поведения, приводящего к необоснованным конфликтам во взаимоотношениях,

- критики правильности действий и поведения своих коллег в присутствии обучающихся, а также в социальных сетях.

6) Если работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

7) Работник, действовавший в соответствии с разъяснениями комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, не может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

8) Поступок работника, который порочит его честь и достоинство и (или) негативно влияет на авторитет Учреждения, может стать предметом рассмотрения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9) При рассмотрении поведения работника должно быть обеспечено его право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

10) Анонимные жалобы и сообщения на действия (бездействия) работников не рассматриваются.

3. Ответственность Работников

3.1. За неисполнение или ненадлежащее использование без уважительных причин Правил внутреннего трудового Распорядка Учреждения, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей Работник дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

3.2. Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства, а также по инициативе коллегиальных или представительных органов в данное Положение могут быть внесены изменения в установленном порядке.